

# Antrag 3: auf Rückerstattung des Semesterticketbeitrages

Annahmeschluss 08. November 2019 (WG. LANDES-TICKET-HESSEN)



Ich beantrage hiermit die Rückerstattung meines Semesterticketbeitrages in Höhe von **131,09 €** für das **Wintersemester 2019/2020 (wg. Landes-Ticket Hessen, LTH)**

weil ich aufgrund des gültigen Landes-Tickets Hessen für Landesbedienstete in Hessen

ein **3 Monate im laufenden Semester gültiges Landes-Tickets-Hessen** im Rahmen meiner persönlichen Anstellung bei einer Landesbehörde in Hessen besitze (Eine Kopie des Landes-Tickets-Hessen ist neben dem Original ebenfalls als Beleg mitzubringen).

Anlagen zum Antrag vorgezeigt und geprüft:

Vorlage im Original meines mind. 3 Monate im lfd. Semester gültigen **Landes-Tickets-Hessen** + Vorlage **einer KOPIE** + Vorzeigen der gültigen entwerteten Chipkarte der JLU Gießen + dieser Antrag während der Öffnungszeiten im AStA-Büro, fristgerecht bis 08.11.19

Bitte beachten: Mit Entwertung der Chipkarte durch das Studierendensekretariat erlischt die Fahrberechtigung mit allen öffentlichen Verkehrsmitteln auf dem gültigen Studierendenausweis der JLU für das gesamte restliche Semester!

**Als U+-Kraft habt Ihr bei Antragstellung im WS KEIN Ticket von Jan.- Febr./März 2020, da EuerLTH erst im Febr./ März 2020 kommt! U+-Kräfte bitte das Infoblatt/ Erstattungsvoraussetzungen lesen!**

ZU DIESEM ANTRAGSGRUND MÜSSEN DIE **ENTWERTETE CHIPKARTE** UND DAS GÜLTIGE **LANDES TICKET HESSEN** FRISTGERECHT IM ORIGINAL IM ASTA VORGELEGT WERDEN. EINE KOPIE DES LTH IST MITZUBRINGEN. DIE CHIPKARTE DARF UNS NICHT POSTALISCH ZUKOMMEN!

Name \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

MATRIKELNR: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_

(U+-Kräfte bitte Infoblatt aufmerksam lesen)

Konto-inhaber*in																
IBAN	D	E														

Bei Bankverbindung im Ausland bitte IBAN, BIC und Name der Bank auf der Rückseite vermerken.

Mir ist bekannt, dass ich meine noch fehlenden Unterlagen/**Landesticket**, entwertete Chipkarte bis **spätestens Freitag, 15.11.2019** im AStA-Büro vorzulegen habe. Sollte ich diese Frist nicht einhalten, so ist mir bekannt, dass ein Anspruch auf Rückerstattung des Semesterticketbeitrages entfällt und **Ausnahmen generell nicht möglich sind!** Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich damit einverstanden bin, dass meine Daten auch elektronisch erfasst, zur Bearbeitung gespeichert sowie zu Prüfungs- und Dokumentationszwecken weiter gegeben werden. Ich bestätige weiter, dass ich alle veröffentlichten Erstattungsvoraussetzungen inkl. der Spezial-Infos LTH für U+ Kräfte gelesen und verstanden habe und alle meine Angaben der Wahrheit entsprechen.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\*in

**Chipkarte** des beantragten

Semesters entwertet vorgelegt am: \_\_\_\_\_

SACHLICH RICHTIG: \_\_\_\_\_

ÜBERWEISUNG: \_\_\_\_\_

**Durchführungsverordnung  
über die Rückerstattung von Semesterticketbeiträgen**

(gemäß §2 Abs. 4 der Finanzordnung der Studierendenschaft der Justus-Liebig-Universität Gießen)

**§ 1 Geltungsbereich**

Diese Durchführungsverordnung regelt die Rückerstattung des Semesterticketbeitrages.

**§ 2 Antragstellung**

(1) Der Antrag auf Rückerstattung des Semesterticketbeitrages ist bis spätestens zu dem vom AStA-Büro angegebenen Tag beim AStA zu stellen.

(2) Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. Bei einem Studium außerhalb des Bundesgebietes eine Bescheinigung der Hochschule, an der das Studium aufgenommen wird. Bei Studien im Rahmen eines Austauschprogramms ist eine Bescheinigung der/des Programmbeauftragten der JLU ausreichend.
  2. Bei einem Praktikum außerhalb des Gebietes des Semestertickets eine Bescheinigung der Praktikumsgeberin/des Praktikumsgebers.
  3. Die Bescheinigungen müssen einen mindestens dreimonatigen Aufenthalt außerhalb der unter Nummer 1 und 2 genannten Gebiete innerhalb des Semesters ausweisen, für das die Rückerstattung beantragt wird.
  4. Bei einem Antrag auf Rückerstattung aufgrund einer Schwerbehinderung, wenn nach dem SGB IX Anspruch auf Beförderung besteht, ist ein Schwerbehindertenausweis mit dem Beiblatt zum Schwerbehindertenausweis und der zugehörigen Wertmarke vorzuweisen.
  5. bei Studierenden, die promovieren oder die Voraussetzungen zur Anmeldung der Abschlussprüfung erfüllt haben, sofern sie keine Präsenzverpflichtungen am Hochschulstandort haben und sich ihr Wohnsitz sowie der tatsächliche Aufenthalt außerhalb des Geltungsbereiches des Semestertickets befindet eine Bescheinigung der Hochschule (des Prüfungsamtes) über den Absolventen-Status und eine Bescheinigung, dass sich der Lebensmittelpunkt / Erstwohnsitz außerhalb des Semesterticketgebietes befindet.
  6. Bei einem Antrag auf Rückerstattung aufgrund eines Urlaubssemesters die Bescheinigung der Hochschule
  7. Bei Doppelimmatrikulation an zwei Universitäten, die im Semesterticketgültigkeitsbereich der Universität Gießen liegen, die Studienbescheinigungen beider Hochschulen des Semesters, für das die Erstattung beantragt wird (erstattet wird nur, wenn das Semesterticket der Universität Gießen das preiswertere ist und tatsächlich beide Gebühren gezahlt wurden). Das AStA-Büro kann als Beleg die Kontoauszüge anfordern!
  8. Bei Vorlage des mindestens 3 Monate im laufenden Semester gültigen Landes-Hessen-Tickets für eine Landesbediensteten-Tätigkeit.
  9. Bei einem Antrag aufgrund eines Krankenhausaufenthaltes zur stationären oder ambulanten Behandlung, einer chronischen Krankheit oder sonstigen gesundheitlichen Gründen, die eine Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel für einen Zeitraum von mindestens drei Monaten unmöglich machen, eine ärztliche Bescheinigung über die Art und Dauer der Verhinderung. Der Nachweis kann jederzeit während des laufenden Semesters und im anschließenden Semester bis zu dem vom AStA-Büro bekanntgegebenen Termin erfolgen.
  10. Der Studierendenausweis des beantragten Semesters ist vom Studierendensekretariat vorher entwerten zu lassen und dem AStA vorzulegen. Alternativ ist eine von einer öffentlichen Stelle beglaubigte Kopie einzureichen. Damit erlischt die Fahrberechtigung für das restliche Semester!
- (3) Ob eine Bescheinigung ausreichend ist, entscheidet der AStA. Antrag und Bescheinigungen können per Mail gesendet werden, Chipkarte nicht! Alle Fristen sind immer verbindlich und einzuhalten, es werden generell KEINE Ausnahmen gemacht! Fristen sind bindend!

**§ 3 Unvollständige Anträge**

Werden Anträge ausnahmsweise unvollständig gestellt, sind die Unterlagen spätestens zu dem vom AStA-Büro vorgegebenen Termin nachzureichen. Ist diese Frist überschritten, gilt der Antrag als nicht gestellt. Die Verantwortung für die komplette Antragstellung liegt allein bei Antragsteller\*in.

**§ 4 Rückerstattung**

Die Rückerstattung des Semesterticketbeitrages erfolgt in der Regel unbar.

**§ 5 Postalische Antragstellung**

Bei postalischen Anträgen wird das Datum des Poststempels zur Festsetzung der Antragsfrist herangezogen bzw. das Datum des Emailempfangs.

**§ 6 AStA-Verschulden**

Der AStA zahlt bei Fällen, deren Entstehung dem AStA nachweislich schuldhaft zuzuschreiben ist. Die eigene Haftung aufgrund von Eigenverschulden wird auf einer AStA-Sitzung beschlossen.

**§ 7 Änderungen der Durchführungsverordnung**

Die Durchführungsverordnung wird bei Änderungen von Verträgen mit den jeweiligen Verkehrsbetrieben automatisch angepasst, sofern die vom Studierendenparlament genehmigten Verträge Beschreibungen zur Rückerstattung beinhalten. Ein expliziter Neubeschluss ist in solchen Fällen nicht erforderlich. Änderungen der Durchführungsverordnung, die nicht auf einem Vertrag mit einem Verkehrsbetrieb basieren, sind nicht davon betroffen.

**§ 8 Inkrafttreten**

Diese Durchführungsverordnung tritt am Tage ihrer Veröffentlichung am Anschlagbrett der Studierendenschaft in Kraft. Sie wird in den „Mitteilungen der Justus-Liebig-Universität Gießen“ veröffentlicht.

---

---

R Ü C K A N T W O R T

**AStA der JLU Gießen**

**Allgemeiner Studierendenausschuss**

**Otto-Behagel-Str. 25, Haus D**

**35394 Gießen**

Fon: 0641-99-14800 und 14794

Fax: 0641-99-14799

E-Mail: buero@asta-giessen.de