

Antrag 2: auf Rückerstattung des Semesterticketbeitrages



Annahmeschluss 08. MAI 2020 (ANTRAG, CHIPKARTE + ATTEST)

Ich beantrage hiermit die Rückerstattung meines Semesterticketbeitrages in Höhe von **131,09 €** für das **Wintersemester 2019/ 2020 (nur mit Attest)**

aufgrund:

einer **stationären** oder ambulanten Behandlung (mindestens dreimonatig), während der ich das Semesterticket und öffentliche Verkehrsmittel nicht nutzen kann/konnte

einer chronischen Krankheit, die mich mindestens 3 Monate an der Nutzung des Semestertickets im beantragten Semester und an der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel hindert

Atteste bitte ohne Diagnose

Anlagen zum Antrag vorhanden und geprüft:

Bei stationärer und ambulanter Behandlung sowie chronischer Erkrankung Vorlage eines ärztlichen **Attestes**, aus dem der **Zeitraum** hervorgeht, in dem krankheitsbedingt keine öffentlichen Nahverkehrsmittel benutzt werden können/konnten, im Zeitraum zwischen 01.10.19 - 31.03.20! Außer dem **mind. 3 monatigen Zeitraum im Semester** muss im Attest noch stehen, dass **in dem Zeitraum eine Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln nicht möglich war/ ist.**
08. Mai 2020 ist Frist zur Vorlage ALLER Unterlagen!

Bitte beachten: Mit Entwertung der Chipkarte durch das Studierendensekretariat erlischt die Fahrberechtigung mit allen öffentlichen Verkehrsmitteln für das gesamte restliche Semester! Die Chipkarte darf uns nicht postalisch zukommen. ZU JEDEM ANTRAGSGRUND MUSS DIE ENTWERTETE CHIPKARTE DES BEANTRAGTEN SEMESTERS IM ORIGINAL IM ASTA VORGELEGT WERDEN. ENTWERTET WIRD IM STUDIERENDENSEKRETARIAT.

Name _____

Vorname: _____

MATRIKELNR: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Studiengang: _____

Konten-Inhaber*in															
IBAN	D	E													

Bei Bankverbindung im Ausland bitte IBAN, BIC und Name der Bank auf der Rückseite vermerken.

Mir ist bekannt, dass mein Antrag, noch fehlende Atteste, Bescheinigungen, entwertete Chipkarte **komplett bis zum 08.05.2020** im ASTA-Büro vorzulegen sind. Sollte ich diese Frist nicht einhalten, so ist mir bekannt, dass ein Anspruch auf Rückerstattung des Semesterticketbeitrages entfällt und **Ausnahmen generell nicht möglich sind!** Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich damit einverstanden bin, dass meine Daten auch elektronisch erfasst, zur Bearbeitung gespeichert sowie zu Prüfungs- und Dokumentationszwecken weiter gegeben werden. Ich bestätige weiter, dass ich die veröffentlichten Erstattungsvoraussetzungen gelesen und verstanden habe und alle meine Angaben der Wahrheit entsprechen. Antrag und Attest können per Email an Büro gesendet werden. Entwertete Chipkarte ist NUR im Original im Büro vorzuzeigen! KEINE Sendung der Karte per Post oder Mail möglich, geht zurück! Öffnungszeiten des Büros sind zu beachten, bitte vorher auf Homepage nachschauen, ob das Büro offen ist.

Ort / Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Chipkarte des beantragten Semesters entwertet vorgelegt am: _____

SACHLICH RICHTIG: _____

ÜBERWEISUNG: _____

**Durchführungsverordnung
über die Rückerstattung von Semesterticketbeiträgen**
(gemäß §2 Abs. 4 der Finanzordnung der Studierendenschaft der Justus-Liebig-Universität Gießen)

§ 1 Geltungsbereich

Diese Durchführungsverordnung regelt die Rückerstattung des Semesterticketbeitrages.

§ 2 Antragstellung

(1) Der Antrag auf Rückerstattung des Semesterticketbeitrages ist bis spätestens zu dem vom AStA-Büro angegebenen Tag beim AStA zu stellen.

(2) Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. Bei einem Studium außerhalb des Bundesgebietes eine Bescheinigung der Hochschule, an der das Studium aufgenommen wird. Bei Studien im Rahmen eines Austauschprogramms ist eine Bescheinigung der/des Programmbeauftragten der JLU ausreichend.
 2. Bei einem Praktikum außerhalb des Gebietes des Semestertickets eine Bescheinigung der Praktikumsgeberin/des Praktikumsgebers.
 3. Die Bescheinigungen müssen einen mindestens dreimonatigen Aufenthalt außerhalb der unter Nummer 1 und 2 genannten Gebiete innerhalb des Semesters ausweisen, für das die Rückerstattung beantragt wird.
 4. Bei einem Antrag auf Rückerstattung aufgrund einer Schwerbehinderung, wenn nach dem SGB IX Anspruch auf Beförderung besteht, ist ein Schwerbehindertenausweis mit dem Beiblatt zum Schwerbehindertenausweis und der zugehörigen Wertmarke vorzuweisen.
 5. bei Studierenden, die promovieren oder die Voraussetzungen zur Anmeldung der Abschlussprüfung erfüllt haben, sofern sie keine Präsenzverpflichtungen am Hochschulstandort haben und sich ihr Wohnsitz sowie der tatsächliche Aufenthalt außerhalb des Geltungsbereiches des Semestertickets befindet eine Bescheinigung der Hochschule (des Prüfungsamtes) über den Absolventen-Status und eine Bescheinigung, dass sich der Lebensmittelpunkt / Erstwohnsitz außerhalb des Semesterticketgebietes befindet.
 6. Bei einem Antrag auf Rückerstattung aufgrund eines Urlaubssemesters die Bescheinigung der Hochschule
 7. Bei Doppelimmatrikulation an zwei Universitäten, die im Semesterticketgültigkeitsbereich der Universität Gießen liegen, die Studienbescheinigungen beider Hochschulen des Semesters, für das die Erstattung beantragt wird (erstattet wird nur, wenn das Semesterticket der Universität Gießen das preiswertere ist und tatsächlich beide Gebühren gezahlt wurden). Das AStA-Büro kann als Beleg die Kontoauszüge anfordern!
 8. Bei Vorlage des mindestens 3 Monate im laufenden Semester gültigen Landes-Hessen-Tickets für eine Landesbediensteten-Tätigkeit.
 9. Bei einem Antrag aufgrund eines Krankenhausaufenthaltes zur stationären oder ambulanten Behandlung, einer chronischen Krankheit oder sonstigen gesundheitlichen Gründen, die eine Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel für einen Zeitraum von mindestens drei Monaten unmöglich machen, eine ärztliche Bescheinigung über die Art und Dauer der Verhinderung. Der Nachweis kann jederzeit während des laufenden Semesters und im anschließenden Semester bis zu dem vom AStA-Büro bekanntgegebenen Termin erfolgen.
 10. Der Studierendenausweis des beantragten Semesters ist vom Studierendensekretariat vorher entwerten zu lassen und dem AStA vorzulegen. Alternativ ist eine von einer öffentlichen Stelle beglaubigte Kopie einzureichen. Damit erlischt die Fahrberechtigung für das restliche Semester!
- (3) Ob eine Bescheinigung ausreichend ist, entscheidet der AStA. Antrag und Bescheinigungen können per Mail gesendet werden, Chipkarte nicht! Alle Fristen sind immer verbindlich und einzuhalten, es werden generell KEINE Ausnahmen gemacht! Fristen sind bindend!

§ 3 Unvollständige Anträge

Werden Anträge ausnahmsweise unvollständig gestellt, sind die Unterlagen spätestens zu dem vom AStA-Büro vorgegebenen Termin nachzureichen. Ist diese Frist überschritten, gilt der Antrag als nicht gestellt. Die Verantwortung für die komplette Antragstellung liegt allein bei Antragsteller*in.

§ 4 Rückerstattung

Die Rückerstattung des Semesterticketbeitrages erfolgt in der Regel unbar.

§ 5 Postalische Antragstellung

Bei postalischen Anträgen wird das Datum des Poststempels zur Festsetzung der Antragsfrist herangezogen bzw. das Datum des Emailempfangs.

§ 6 AStA-Verschulden

Der AStA zahlt bei Fällen, deren Entstehung dem AStA nachweislich schuldhaft zuzuschreiben ist. Die eigene Haftung aufgrund von Eigenverschulden wird auf einer AStA-Sitzung beschlossen.

§ 7 Änderungen der Durchführungsverordnung

Die Durchführungsverordnung wird bei Änderungen von Verträgen mit den jeweiligen Verkehrsbetrieben automatisch angepasst, sofern die vom Studierendenparlament genehmigten Verträge Beschreibungen zur Rückerstattung beinhalten. Ein expliziter Neubeschluss ist in solchen Fällen nicht erforderlich. Änderungen der Durchführungsverordnung, die nicht auf einem Vertrag mit einem Verkehrsbetrieb basieren, sind nicht davon betroffen.

§ 8 Inkrafttreten

Diese Durchführungsverordnung tritt am Tage ihrer Veröffentlichung am Anschlagbrett der Studierendenschaft in Kraft. Sie wird in den „Mitteilungen der Justus-Liebig-Universität Gießen“ veröffentlicht.

R Ü C K A N T W O R T

AStA der JLU Gießen

Allgemeiner Studierendenausschuss

Otto-Behaghel-Str. 25, Haus D

35394 Gießen

Fon: 0641-99-14800 und 14794

Fax: 0641-99-14799

E-Mail: buero@asta-giessen.de