

## Z A H L U N G S A N W E I S U N G

### Z A H L U N G S B E A U F T R A G E N D E S T E L L E

<b>Referat / Ausschuss</b>			
<b>Beschlussdatum</b>		<b>Beschlussgremium/ Legitimation</b> <small>(zutreffendes bitte ankreuzen)</small>	AStA-Sitzung
			StuPa-Sitzung
			FSK-Sitzung
			Wahlausschuss
			Haushalt
<b>Genehmigter Betrag</b>		<b>Bei Nachnahme-Bestellung</b>	
		Vorauss. Lieferdatum	
		Vorauss. Betrag	
<b>Unterschrift</b> <small>(sachlich richtig)</small>		<b>Eingangsdatum AStA</b> <small>(wenn kein Eingangsstempel auf Beleg / Rechnung)</small>	
<b>Bemerkungen und/oder Konteninhaber</b> <small>(optional)</small>			
<b>I B A N</b>	D	E	

### R E F E R A T F Ü R F I N A N Z E N

<b>Eingangsdatum Finanzreferat</b>		<b>Auszahlungsbetrag</b>	
<b>Belegnummer</b> <small>(Haushaltsposten)</small>			
<b>Unterschrift</b> <small>(haushaltsrechtlich richtig)</small>		<b>Mehrere Empfänger</b> <small>(zutreffendes bitte ankreuzen)</small>	Ja
			Nein
<b>Buchungsdatum</b>		<b>Buchungsart</b> <small>(zutreffendes bitte ankreuzen)</small>	Überweisung
			Lastschrift
			Dauerauftrag
			Barkasse
<b>Bemerkungen</b> <small>(optional)</small>			