



Z A H L U N G S A N W E I S U N G

Z A H L U N G S B E A U F T R A G E N D E S T E L L E

Referat / Ausschuss		Name	
Beschlussdatum		Beschlussgremium/ Legitimation <small>(zutreffendes bitte ankreuzen)</small>	<input type="checkbox"/> AStA-Sitzung
			<input type="checkbox"/> StuPa-Sitzung
			<input type="checkbox"/> FSK-Sitzung
			<input type="checkbox"/> Wahlausschuss
			<input type="checkbox"/> Haushalt
Genehmigter Betrag		Bei Nachnahme-Bestellung	
		Vorauss. Lieferdatum	
		Vorauss. Betrag	
Unterschrift <small>(sachlich richtig)</small>		Eingangsdatum AStA <small>(wenn kein Eingangsstempel auf Beleg / Rechnung)</small>	
Bemerkungen und/oder Konteninhaber <small>(optional)</small>			
I B A N	D	E	

R E F E R A T F Ü R F I N A N Z E N

Eingangsdatum Finanzreferat		Auszahlungsbetrag	
Belegnummer <small>(Haushaltsposten)</small>			
Unterschrift <small>(haushaltsrechtlich richtig)</small>		Mehrere Empfänger <small>(zutreffendes bitte ankreuzen)</small>	<input type="checkbox"/> Ja
			<input type="checkbox"/> Nein
Buchungsdatum		Buchungsart <small>(zutreffendes bitte ankreuzen)</small>	<input type="checkbox"/> Überweisung
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Bar (Büro)
			<input type="checkbox"/> Bar (Finanzen)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bar (Partykasse)
Bemerkungen <small>(optional)</small>			